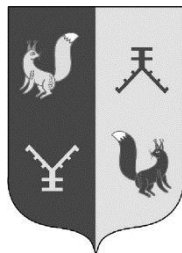


Муниципаль району хакимиәте Башкортостан Республикаһының Тәтешле району Муниципаль району Яңы Тәтешле ауылының урта дөйөм белем биреү мәктәбе муниципаль бюджет дөйөм белем биреү учреждениеһы 452838, Россия, Республика Башкортостан, Тәтешле району, Новотатышлинский сельсовет, Яңы Тәтешле ауылы, Мәктәб урамы, 21
ИНН/КПП 0243002169/ 024301001
ЕКС 40102810045370000067 БИК 018073401
№ казначейского счета 03234643806500000100 в Отделении
НБ РБ Банка России//УФК РБ г. Уфа
Телефон: 8(34778) 3-21-15
Электронная почта: novotat@bk.ru



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Новые Татышлы муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан 452838, Россия, Республика Башкортостан, Татышлинский район, Новотатышлинский сельсовет, с. Новые Татышлы, ул. Школьная, 21
ИНН/КПП 0243002169/ 024301001
ЕКС 40102810045370000067 БИК 018073401
№ казначейского счета 03234643806500000100 в
Отделении НБ РБ Банка России//УФК РБ г. Уфа
Телефон: 8(34778) 3-21-15
Электронная почта: novotat@bk.ru

ПРИКАЗ № 37

по основной деятельности

с.Новые Татышлы

31 мая 2021 года

О создании на базе МБОУ СОШ с. Новые Татышлы Центра образования естественно-научных и технологических направленностей «Точка роста»

В целях реализации на территории Республики Башкортостан национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 года № 16, в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 12 января 2021 года N Р-6, об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно- научной и технологической направленностей; приказом Министерства Образования Республики Башкортостан от 30 мая 2019 года № 696 «О создании и функционировании Центров образования «Точка роста»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ с. Новые Татышлы.
2. Утвердить план первоочередных мероприятий (дорожную карту) по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ СОШ с. Новые Татышлы (Приложение № 1).
3. Утвердить медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на 2021 год (Приложение 2).
4. Утвердить порядок решения вопросов материально технического и имущественного характера Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (Приложение 3).
5. Утвердить перечень функций Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей (Приложение 4).
6. Утвердить план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (Приложение 5)

7. Утвердить должностные инструкции руководителя центра и учителя Центра образования естественно- научной и технологической направленностей «Точка Роста» (Приложение 6).

8. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор школы:



Гафуров Р.Г.

**План первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию
Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка
роста» в МБОУ СОШ с. Новые Татышлы**

п\п	Наименование мероприятия	Результат	Сроки
1	Организационные мероприятия по созданию Центра: 1.1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра: 1.1.1. Издание приказа о создании Центра: - утверждение Положения о деятельности Центра; - назначение руководителя Центра; - утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра; - утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра. 1.2. Разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра.	Приказ директора	Май - Июнь
2	Создание Интернет странички на сайте	Страничка на сайте школы	Май- Июнь
3	Согласование дизайн - проекта, проект зонирования	Дизайн-проект, проект зонирования	Июнь
4	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центра	Свидетельства о повышении квалификации	Май- ноябрь
5	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра	Материалы семинаров-совещаний	По плану МО РБ
6	Ремонт кабинетов, закупка оборудования	Отчет директора школы	Май-август
7	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.	Приказ директора	Май-август
8	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказ директора школы о зачислении обучающихся	Сентябрь
9	Открытие Центра в единый день открытия	Информационное освещение в СМИ	Сентябрь

10	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Отчет директора школы	Ежемесячно
----	--	-----------------------	------------

Медиаплан

по информационному сопровождению создания и функционирования Центра
образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на
2021г

№ п/ п	Наименование мероприятия (-й)	СМИ	Срок испол- нения	Смысловая нагрузка
1.	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители) Запуск раздела на сайте школы	Сетевые СМИ и Интернет- ресурсы	Май	Подготовленные материалы
2.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центра с привлечением федеральных экспертов и тьюторов	Интернет- ресурсы Социальные сети	Май - ноябрь	Выпускается новость об участии педагогов в образовательной сессии и отзывы самих педагогов по итогам сессий на сайтах муниципальных органов управления образованием, на сайтах образовательных организаций
4.	Начало ремонта / закупка оборудования / запуск горячей линии по вопросам записи детей	Интернет- ресурсы Социальные сети	Май- Июнь	
5.	Старт набора детей / запуск рекламной кампании	Сетевые СМИ и Интернет-	Сентяб рь	Организуется горячая линия (телефон, интернет) по вопросам набора детей

		ресурсы Социальные сети		
6.	Размещение баннера с информацией о наборе обучающихся в Центры	Интернет-ресурсы Социальные сети	Сентябрь	
7.	Проведение ремонтных работ помещений Центра	Интернет-ресурсы Социальные сети	Июнь-Август	Школа публикует информацию о статусе ремонтных и иных работ. Выходит обзорный репортаж по итогам ремонта
8.	Окончание ремонта помещений / установка и настройка оборудования / приемка	Печатные СМИ и социальные сети	Август - сентябрь	Директор проводит

Порядок решения вопросов материально - технического и имущественного характера Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

1. Настоящий Порядок определяет условия финансового обеспечения мероприятий по созданию в 2021 году и функционированию на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа села Новые Татышлы МР Татышлинский район (далее - Учреждение) в качестве структурного подразделения Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», способствующего формированию современных компетенций и навыков у детей, в том числе по предметам «Физика», «Химия», «Биология» и другим предметам, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее - Центр) и регулирование вопросов материально - технического и имущественного характера.
2. Финансовое обеспечение мероприятий по созданию Центра на базе Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджету муниципального района Татышлинский район в 2021 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков и средств местного бюджета муниципального района Татышлинский район, направленных на софинансирование расходного обязательства бюджета муниципального района Татышлинский район, связанного с финансовым обеспечением реализации соответствующих мероприятий.
3. Бюджетные средства, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, направляются на приобретение учебного оборудования и средств обучения для оснащения Центра, созданного на базе Учреждения, с целью формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе в соответствии с типовым (примерным) перечнем оборудования центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста». Средства, полученные из бюджета Республики Башкортостан в форме субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.
4. Проведение работ по приведению площадок Центра по типовому дизайн-проекту и типовому проекту зонирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в соответствии с брендбуком (в том числе выполнение ремонтных работ, оснащение мебелью и прочим инвентарем) обеспечивается за счет средств местного бюджета муниципального района Татышлинский район без учета средств, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.
5. Финансовое обеспечение функционирования Центра осуществляется за счет субсидий Учреждению из бюджета муниципального района Татышлинский район.
6. Имущество Центра (далее - Имущество) находится в собственности учредителя Учреждения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.
7. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения, подлежит учету в установленном законодательством порядке.
8. Учреждение в отношении Имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления Татышлинского муниципального района.

Перечень функций Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей

Функциями Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей в МБОУ СОШ с.Новые Татышлы в рамках федерального проекта «Современная школа» (далее - Центр) являются:

1. Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Физика», «Химия», «Биология», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа».
2. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.
3. Обеспечение создания, апробации и внедрения модели, равного доступа к современным общеобразовательным программам естественно-научной и технологической направленностей детям иных населенных пунктов сельских территорий.
4. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.
5. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей.
6. Содействие развитию шахматного образования.
7. Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.
8. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы естественно-научной и технологической направленностей
9. Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных компетенций.
10. Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.
11. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.

**План
учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных
мероприятий в
Центре образования естественно — научной и технологической
направленностей «Точка роста»
МБОУ СОШ с.Новые Татышлы
на 2021/2022 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения мероприятия	Ответственные
Методическое сопровождение				
1.	Методическое совещание «Планирование, утверждение рабочих программ и расписания»	Ознакомление с планом, утверждение рабочих программ и расписания	август 2021г.	
2.	Планирование работы на 2021 - 2022 учебный год	Составление и утверждение плана на 2021 — 2022 учебный год	май 2021г.	Сотрудники центра
3.	Реализация общеобразовательных программ по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология»,	Проведение занятий на обновленном учебном оборудовании	в течение года	Сотрудники центра
4.	Реализация курсов внеурочной деятельности	Курсы внеурочной деятельности	в течение года	Педагоги дополнительного образования
5.	Проектная деятельность	Разработка и реализация Индивидуальных и групповых проектов, участие в научно-практических конференциях	в течение года	Сотрудники центра
6.	Участие в конкурсах и конференциях различного уровня	Организация сотрудничества совместной, Проектной и исследовательской	в течение года	Сотрудники центра

		деятельности школьников		
7.	Круглый стол «Анализ работы за 2021 - 2022 учебный год. Планирование работы на 2022 - 2023 учебный год	Подведение итогов работы за год. Составление и утверждение плана на новый учебный год	Май	Сотрудник и центра
8.	Отчет - презентация о работе Центра	Подведение итогов работы центра за год	июнь	Сотрудник и центра

Внеурочные мероприятия

1.	Торжественное открытие Центра «Точка роста»	Сентябрь 2021 г.	Сотрудники центра
2.	Экскурсии в Центр «Точка роста»	Сентябрь 2021г.	Сотрудники центра
3.	Шахматный турнир	Октябрь 2021	Педагог физической культуры Шаритдинов М.Л.
4.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	16 октябрь 2021	Педагог биологии Садиева А.В., Педагог физики Бадрисламов А.Ф.
5.	Конкурс видеороликов, презентаций, электронных буклетов «Мы за ЗОЖ»	Ноябрь 2021	Педагог биологии Садиева А.В.
6.	Конкурс рисунков, плакатов, творческих работ «Мы разные, но мы едины», посвященный Дню народного единства	Ноябрь 2021	Сотрудники центра
7.	Уроки доброты, посвященные Международному дню толерантности	Ноябрь 2021	Сотрудники центра
8.	«Цифровые технологии в профессиях». Профорientационная эстафета, посвященная Всемирному дню информации	Ноябрь 2021	Педагог физики Бадрисламов А.Ф.
9.	Всемирный день борьбы со СПИДом	Декабрь 2021	Педагог биологии Садиева А.В.
10	Участие во Всероссийской образовательной акции «Урок цифры»	январь 2022	Сотрудники центра

11	Шахматный турнир	Март 2021г.	Педагог физической культуры Шаритдинов М.Л.
12	Общешкольная акция, посвященная Дню Земли	20 марта 2022	Педагог биологии Садиева А.В., Султаншина В.В.
13	«Всемирный день водных ресурсов»	22 марта 2022	Педагог биологии Садиева А.В., Султаншина В.В.
14	День птиц	Март	Педагог биологии Садиева А.В., Султаншина В.В.
15	Всероссийские Акции «День ДНК» «Всероссийский урок генетики»	Апрель 2022г.	Педагог биологии Садиева А.В., Султаншина В.В.
16	Экологический диктант	Апрель 2022	Педагог биологии Садиева А.В., Султаншина В.В.
17	Шахматный турнир	Май 2022	Педагог физической культуры Шаритдинов М.Л.
Учебно - воспитательные мероприятия			
1.	Семинар - практикум «Робототехника»	февраль 2022г.	Педагог физики Бадрисламов А.Ф
2.	Семинар - практикум «Использование цифрового микроскопа на уроках биологии»	Март 2022г.	Педагог биологии Садиева А.В., Султаншина В.В.
3.	Неделя химии и биологии	Март 2022	Педагог биологии Садиева А.В., Султаншина В.В.
4.	Неделя физики	Апрель 2022г.	Педагог физики Бадрисламов А.Ф.

5.	Гагаринский урок «Космос - это мы»	Апрель 2022	Педагог физики Бадрисламов А.Ф.
6.	Защита индивидуальных проектов обучающимися 9 и 11 классов	Апрель 2022г.	Сотрудники центра
7.	День радио	7 мая 2022г.	Педагог физики Бадрисламов А.Ф.

Социокультурные мероприятия

1.	Родительские собрания	В течение года	Классные руководители
2.	Презентация Центра для образовательных организаций	Октябрь 2021	Сотрудники Центра
3.	Участие в системе открытых онлайн - уроков «Проектория»	в течение года	Классные руководители

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
РУКОВОДИТЕЛЯ
ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОЙ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
НАПРАВЛЕННОСТЕЙ «ТОЧКА РОСТА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора в соответствии с положением Трудового Кодекса Российской Федерации, нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в Российской Федерации, положения о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Новые Татышлы муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан (далее – Центр).

1.2. Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от нее приказом директора учреждения.

1.3. На должность руководителя Центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения образования.

1.4. Руководитель Центра подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.5. Руководитель Центра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- уставом и локальными правовыми актами образовательной организации (в т.ч. правилами внутреннего трудового распорядка, положением о Центре, приказами и распоряжением директора, настоящей должностной инструкцией);
- трудовым соглашением.

1.6. Руководитель Центра должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования;
- Конвенцию о правах ребенка;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- требования ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- трудовое законодательство Российской Федерации;
- теорию и методы управления в образовании;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- административное, трудовое и хозяйственное законодательство.

1.7. На время отсутствия руководителя Центра (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его

обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности

Руководитель Центра:

- 2.1. соблюдает Устав Учреждения и иные локальные акты Центра, Учреждения;
- 2.2. осуществляет оперативное руководство Центром;
- 2.3. согласовывает программы развития, планы работы, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;
- 2.4. представляет интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
- 2.5. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;
- 2.6. выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3. Права

Руководитель Центра вправе:

- 3.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;
- 3.2. по согласованию с руководителем Учреждения организывает учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществляет контроль за его реализацией;
- 3.3. осуществляет подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 3.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществляет организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- 3.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, а также законодательству Российской Федерации;

4. Ответственность

Руководитель Центра несет ответственность:

- 4.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- 4.2. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 4.3. за несоблюдение норм трудового законодательства, правил и норм охраны труда и техники безопасности, правил внутреннего распорядка, действующего Устава Учреждения, Положения Центра и других действующих локальных актов Учреждения.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессиоального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.
- 5.2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.
- 5.3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного

между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

5.4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

5.5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

5.6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

5.7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

5.8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.